

Департамент образования Вологодской области
БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"

ПРОТОКОЛ №2

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

"Организация внеурочной деятельности в лицее: содержание и формы "

29 марта 2018 г.
присутствовало: 65 человек

г.Вологда

Повестка дня:

1. Организация внеурочной деятельности в лицее: содержание и формы.

- Баринаева Е.А., зам.директора

Содокладчики:

- Дудырева Н.В.
- Слободина Н.Ю.
- Маркелова О.А.
- Резико Е.Н.
- Кузнецова М.Н.

4. Об итогах III четверти.

- Прибылова С.М., зам. директора
- Трудова О.Б., зам. директора

5. Разное

- инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности

- Поляков Ю.И., педагог- организатор
ОБЖ

- объявления

- Платонов А.В., директор

По первому вопросу, об организации внеурочной деятельности в лицее, выступила Баринаева Е.А., зам.директора. Она рассказала о нормативных документах, регламентирующих организацию и содержание внеурочной деятельности, а также о структуре программы таких курсов.

Содокладчик Дудырева Н.В., педагог-психолог, сообщила об изменениях, происходящих в настоящее время на рынке труда и об умениях и навыках,

которые будут нужны работникам в перспективе, а также о проектной деятельности как возможности получения данных умений и навыков.

Содокладчик Слободина Н.Ю., учитель, рассказала об исследовательской работе как виде внеурочной деятельности. Она предложила разработать локальный акт об оценке проектных и исследовательских работ. "Лист оценки проекта" должен быть приложением уже разработанного методического пособия об исследовательской и проектной деятельности.

Содокладчик Маркелова О.А., учитель, напомнила об особенностях элективных курсов, направленных на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей обучающихся и описала проблемные зоны в преподавании элективов.

Содокладчик Резико Е.Н., учитель, доложила об особенностях факультативных курсов "Решение олимпиадных задач", об отличиях данных курсов от других внеурочных занятий и месте факультативных курсов в программе обучения.

Содокладчик Кузнецова М.Н., учитель, рассказала о консультациях как форме организации учебного процесса, об особенностях и видах консультаций.

Решение:

1. Рабочей группе по внеурочной деятельности разработать и представить на административном совете 15 июня проект программы внеурочной деятельности лицея. Ответственная - зам. директора по НМС Баринова Е.А.
2. Разработать и представить на административном совете 15 июня Положение о внеурочной деятельности лицея, включающее оценку индивидуального проекта учащегося начальной и основной школы и способы ее фиксирования в электронной и других видах бумажной отчетности.
Ответственные: заместители директора по УВР Прибылова С. М., Трудова О.Б., зам. директора по информатизации Бондаренко Д.А., зам. директора по НМС Бариновой Е.А.
3. Педагогическому коллективу лицея принять к сведению информацию, представленную на педагогическом совете, в нормативных материалах. Обсудить на заседаниях МО предложения в программу внеурочной деятельности, локальные акты лицея. Ответственные: руководители МО.
4. Педагогам, имеющим нагрузку, включающую курсы внеурочной деятельности, скорректировать рабочие программы внеурочной деятельности и сдать их до ухода в отпуск в июне 2018 года. Ответственные: педагоги.

По второму вопросу слушали заместителей директора Трудову О.Б. и Прибылову С.М., которые доложили об итогах успеваемости за III четверть.

Решение:

в целях повышения качества знаний предлагается:

1. Поставить на внутрилицейский контроль успеваемость учащихся, имеющих двойки по итогам 2 четверти. Еженедельно информировать родителей об успеваемости и посещаемости уроков данными учениками.
2. Пригласить на беседу родителей неуспевающих учеников.
3. С целью подготовки учеников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации осуществлять еженедельный контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора ОБЖ Полякова Ю.И., который рассказал о работе лица по противопожарной и антитеррористической безопасности и планирующихся мероприятиях по ГО, ЧС и пожарной безопасности. Особое внимание было уделено важности обучения по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.

Решение:

1. Принять к сведению и исполнению в работе информацию о противопожарной и антитеррористической безопасности. Отв.: персональная ответственность каждого работника; срок: постоянно.
2. Работникам лица пройти обучение по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности. Отв.: педагог-организатор ОБЖ Поляков Ю.И. Срок: 15.06.2018.

Слушали директора лица, Платонова А.В., который проинформировал присутствующих об объявлении в городе карантина по ОРВИ и гриппу, а также напомнил о необходимости провести с обучающимися инструктажа по правилам дорожного движения.

Голосование: решения приняты единогласно.

Председатель:



А.В.Платонов

Секретарь:



И.Л.Голицина