

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодской области
«ВОЛОГОДСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»
(БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей»)

ПРИКАЗ

«24» декабря 2013 г.

№ 166-09

г. Вологда

О внедрении системы ведения журналов успеваемости в электронном виде

В соответствии с законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210—ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг; Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р и от 7 сентября 2010 г № 1506-р; Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем введения систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести электронные дневники и электронные журналы успеваемости обучающихся с 01 января 2014 года.
2. Для ведения электронных дневников и электронных журналов успеваемости учащихся использовать систему «Барс. Образование - Электронная школа».
3. Назначить ответственными за внедрение систем ведения электронных дневников и электронных журналов успеваемости (администраторы электронного журнала) учителей информатики Митеничеву Н.В., Метляхину В.С.
4. Назначить Красногорского М.С., ответственным за техническое сопровождение ведения электронных дневников учащихся и электронных журналов успеваемости.
5. Администратору электронного журнала Митеничевой Н.В. и заместителю директора по учебной работе Трудовой О.Б. заполнить основные разделы системы «Барс. Образование - Электронная школа» в срок до 27 декабря 2014 г.
6. Администраторам электронного журнала Митеничевой Н.В., Метляхиной В.С.обеспечить обучение педагогических работников лицея ведению электронных дневников и электронных журналов успеваемости в январе 2014 г.
7. Учителям-предметникам предоставить руководителям МО календарно-тематические планы в электронном виде до 9 января 2014 г.
8. Документоведу Брызгаловой Л.М. совместно с воспитателями проверить Реестр учеников до 30 декабря 2013 г.
9. Специалисту по кадрам Жуковой М.В. проверить Реестр сотрудников лицея до 30 декабря 2013 г.
10. Установить рабочие места в следующих кабинетах:

ул. Пролетарская, д.18: № 108 (2 места), № 111, № 123, № 201, № 207 (3 места), № 210, № 213;

ул. Ярославская, д. 12а: каб.2; учительская (2 места); кабинет директора; кабинет завучей.

11. Распределить следующие обязанности за сотрудниками лицея и дополнить должностные инструкции:

Администратор электронного журнала отвечает за:

- заполнение разделов системы "Барс. Образование - электронная школа";
- предоставление реквизитов доступа (логин, пароль) учителям, классным воспитателям, администрации лицея;
- архивирование базы данных и сохранение ее на нескольких электронных и бумажных носителях с целью предотвращения утери базы данных;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- обучение и предоставление консультаций (при необходимости) сотрудникам лицея основным приемам работы с системой.

Воспитатели отвечают за:

- своевременное заполнение и контроль за актуальностью данных об обучающихся и их родителях в базе данных;
- учет сведений о пропущенных уроках обучающихся;
- заполнение портфолио ученика.

Учителя-предметники отвечают за:

- внесение в систему «Барс. Образование - Электронная школа» календарно-тематического плана предмета;
- заполнение данных об успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, видах учебных занятий, заполнение страницы «Домашнее задание»;

Зам.директора по учебной работе, зам.директора по научно-методической работе отвечают за:

- периодический контроль ведения электронного журнала;
- обеспечение сохранности классного журнала на бумажном носителе и передача документов в архив лицея;

Директор лицея:

- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

12. Ответственность за внедрение системы ведения журналов успеваемости в электронном виде возложить на зам.директора по учебной работе Трудову О.Б.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Мухомов И.В.
Иванова Л.М.
Метельник В.С.
Митешникова Н.В.
Трудова О.Б.

Е.Ю. Бахтенко

Сураскоординат М.С.