

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Рекомендации по ведению
электронного журнала системы
ГИС «Образование» учителями-
предметниками.**

Данные рекомендации регламентируют обязанности периодичность и правила выставления оценок в электронный журнал системы ГИС «Образование» (далее ЭЖ) учителями-предметниками.

Учитель-предметник при ведении ЭЖ обязан выполнять следующие требования:

- аккуратно и своевременно заполнять все необходимые разделы ЭЖ;
- заполнять ЭЖ в течение трех дней со дня проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;
- тема урока, в том числе темы самостоятельных, практических, контрольных работ, экскурсий, формулируются в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием. Не допускаются такие записи, как «Повторение», «Решение задач» и т.д. (допустимо: «Повторение по теме: «Умножение многозначного числа на двузначное»; «Решение задач на встречное движение» и т.д.). Тема урока должна соответствовать требованиям рабочей программы по предмету;
- при проведении сдвоенных уроков делать запись даты и темы каждого урока;
- систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость;
- на первом уроке физики, химии, информатики, технологии, физической культуры учитель делает запись о проведении вводного инструктажа по технике безопасности. Запись о проведении повторного инструктажа делается на уроке перед проведением практических и лабораторных работ;
- в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений с отражением характера организации

Принято на заседании
педагогического совета лицея
протокол № 1 от 30.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея

 А.В. Платонов

«.....»..... 201 г.

Приказ № 121-08 от 31.08 .2017г.

домашней работы, например: «Повторить...», «Выучить наизусть...», «Составить план к тексту...», «Ответить на вопросы ...» и другие.

- оценивание текущей успеваемости обучающихся производится по пятибалльной шкале. Допускается использование отметок со знаками «-» и «+» с целью конкретизации индивидуальных достижений обучающихся. В случае невыполнения обучающимся по уважительной причине обязательной для сдачи работы в соответствующий столбик журнала выставляется отметка «не сдавал», что свидетельствует о наличии у обучающегося задолженности. На ликвидацию задолженности обучающемуся дается 2 недели с момента выхода на учебу после периода вынужденного отсутствия, после чего в ЭЖ вместо отметки «не сдавал» выставляется соответствующая отметка. В случае если задолженность не ликвидирована за установленный для этого период, учитель-предметник имеет право выставить в ЭЖ минимально возможную отметку (1-). Учитель-предметник имеет право выставлять минимально возможную отметку за невыполненное домашнее задание (1-);

- четвертная (полугодовая) отметка обучающегося выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период обучения (с округлением в пользу обучающегося);

- при выставлении годовой отметки при наличии годового экзамена по предмету экзаменационная отметка приравнивается к четвертной, а годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и экзаменационной. При проведении двух экзаменов по предмету или выставлении двух отметок за один экзамен, одну из отметок следует выставлять в столбик «Промежуточная аттестация», а вторую – в столбик «Экзаменационная». Правила выставления годовой отметки при этом сохраняются;

- при получении обучающимся на экзамене неудовлетворительной отметки, годовая отметка не выставляется до ликвидации академической задолженности по предмету;

- столбик «Итоговая» заполняется только в 9 и 11 классах. В него выставляются отметки, идущие в аттестат.