

Департамент образования Вологодской области
БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"

ПРОТОКОЛ №11

ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

"ФГОС: организация оценочной деятельности"

03 ноября 2016 г.

г.Вологда

Присутствовало: 74 человека

Повестка дня:

1. ФГОС: об организации оценочной деятельности

- Баринаева Е.А., зам. директора

2. О структуре олимпиад и перспективах развития олимпиадного движения в лицее

- Шохирева Н.Н., руководитель стр.подразделения

3. Об итогах первой четверти

- Трудова О.Б., зам. директора

- Прибылова С.М., зам. директора

4. О переходе на электронный журнал

Бондаренко Д.А., зам.директора

По **первому вопросу** слушали заместителя директора Баринаеву Е.А., которая рассказала об организации оценочной деятельности в среднем образовании. Елена Абрамовна подробно остановилась на изменениях во внешней оценке качества образования и на внутренней оценке качества образования, на направлениях и целях оценочной деятельности.

Особое внимание Е.А.Баринаева уделила оценке предметных результатов. Была предложена шкала для перевода процента усвоения материала в выставляемые отметки на базовом и профильном уровнях преподавания.

Е.А.Баринаева остановилась на особенностях использования электронного журнала и возможностях по оцениванию, которые он предоставляет.

Решили:

4.1. Организовать знакомство педагогов с типологией и структурой комплексных проверочных работ.

Отв.: Баринаева Е.А. Срок: январь 2017 г.

4.2. Апробировать дополнения к Положению о порядке выставления отметок обучающимся БОУ ВО ВМЛ. Внести необходимые изменения в Положение по итогам апробации.

Отв.: Трудова О.Б. Срок: январь 2017 г.

Голосование: единогласно.

По второму вопросу слушали Шохиреву Н.Н., руководителя структурного подразделения, которая доложила о структуре олимпиад и перспективах развития олимпиадного движения в лицее.

Н.Н.Шохирева подробно остановилась на перечне областных олимпиад, в организации и проведении которых активное участие принимает многопрофильный лицей.

Наталья Николаевна предложила в целях снижения учебной нагрузки на детей, которые длительное время находятся на сборах по подготовке к олимпиадам, рассмотреть вопрос о создании для них индивидуальных учебных планов.

Решили:

2.1. Разработать Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся. В положении предусмотреть требования по организации индивидуального обучения кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников.

Отв.: Шохирева Н.Н. Срок: февраль 2017 г.

2.2. При организации школьного и муниципального этапов ВСОШ соблюдать требования нормативных документов, регламентирующих порядок проведения олимпиады.

Отв.: Шохирева Н.Н. Срок: постоянно.

2.3. Обеспечить информационную открытость проведения олимпиад, конкурсов, турниров различных уровней.

Отв.: Шохирева Н.Н. Срок: постоянно.

Голосование: единогласно.

По **третьему вопросу** слушали заместителей директора Трудову О.Б. и Прибылову С.М., которые доложили об итогах успеваемости за I четверть.

Решили:

- 3.1. Принять к сведению информацию об успеваемости обучающихся за I четверть.
- 3.2. Поставить на внутрилицейский контроль успеваемость учащихся, имеющих двойки по итогам I четверти. Еженедельно информировать родителей об успеваемости и посещаемости уроков данными учениками.
Отв.: заместители директора, воспитатели.
- 3.3. Провести заседание "малого педагогического совета" (первая-вторая неделя четверти) с приглашением учащихся, имеющих низкую мотивацию к получению хороших результатов в обучении и проблемы с поведением.
Отв.: заместители директора, воспитатели.
- 3.4. С целью подготовки учеников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации осуществлять еженедельный контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков.
Отв.: воспитатели классов.

Голосование: единогласно.

По **четвертому вопросу** слушали заместителя директора Бондаренко Д.А., который сообщил о планирующемся отказе от ведения классных журналов на бумажном носителе и переходе на электронный журнал со II полугодия 2016/2017 уч.г.

Решили:

- 4.1. Педагогическим работникам лицея обеспечить систематическое, своевременное заполнение всех разделов Электронного журнала.
- 4.2. Воспитателям классов провести работу с родителями по активному использованию "Электронного дневника учащегося" с целью контроля успеваемости ребенка

Голосование: единогласно.

Председатель:



Е.Ю.Бахтенко

Секретарь:



И.Л.Голицина