

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете Бюджетного
общеобразовательного учреждения Вологодской
области «Вологодский многопрофильный
лицей»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом лицея.
- 1.2. Административный совет (далее – совет) Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (далее – лицей) создается с целью обеспечения стабильного функционирования лицея. Совет рассматривает вопросы, связанные с управленческой деятельностью, ресурсным обеспечением образовательного процесса, развитием учебно-материальной и научно-методической базы, взаимодействием с социальными партнерами.
- 1.3. В состав совета входят директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления лицея по вопросам их компетенции. Административный совет возглавляет директор лицея.
- 1.4. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами совета, рассматриваются на заседании административного совета или собрании трудового коллектива и утверждаются соответствующим приказом директора.
- 1.5. Решения Административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу лицея.

2. Основные функции и задачи Административного совета лицея

- 2.1. Основными функциями совета являются:
 - перспективное и текущее планирование деятельности лицея (на неделю, месяц, четверть, учебный год);
 - контроль образовательного процесса и текущей деятельности лицея;
 - анализ хода и результатов деятельности лицея;
 - информирование субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования лицея, о ходе и результатах деятельности лицея;
 - выдвижение на рассмотрение советов лицея вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров.
- 2.2. Основные задачи деятельности Административного совета лицея:

Принято на заседании
Педагогического совета лицея
протокол № 11 от 18.11.2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея


Е.Ю. Бахтенко

«18» ноября 2013 г.

Приказ № 154 от 18.11.2013 г.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лицея, концепции развития лицея, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лицея; координация деятельности структурных подразделений лицея;
- обеспечение связи органов самоуправления лицея между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность Административного совета лицея

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей методических объединений, представителей органов самоуправления, обучающихся лицея по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лицея от любого работника лицея;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Подготовку заседаний совета и повестку дня готовит председатель совета.
- 4.2. Члены совета заранее заявляют о необходимости обсуждения и принятия решений по тем или иным вопросам, на заседании представляют необходимые материалы.
- 4.3. Члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании Совета в п. «разное» повестки дня.
- 4.4. Заседания совета проводятся не реже двух раз в месяц, согласно циклограмме работы лицея.
- 4.5. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора лицея постоянно. Секретарь, ответственный за протокол, в трёхдневный срок информирует кадровый состав лицея о решениях Совета, принятых на заседании.
- 4.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.
- 4.7. Решения Совета носят обязательный характер для всех сотрудников и обучающихся лицея.
- 4.8. Административный совет лицея отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом один раз в год.