

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96
E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании Совета лицея
протокол № 6 от 03.03.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея


Е.Ю. Бахтенко

«.....»..... 201 г.

Приказ № 42-а от 16.03.2016г.

№ _____

На № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о включении обучающихся в
книгу "Золотой фонд лицея"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок включения обучающихся в книгу "Золотой фонд лицея" (далее - "Золотой фонд лицея") бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области "Вологодский многопрофильный лицей" (далее – лицей).

1.2. В книгу "Золотого фонда лицея" вносится информация о выпускниках лицея, достигших особых успехов в учебной деятельности.

1.3. Право на включение в "Золотой фонд лицея" предоставляется выпускникам, ставшим на ступени среднего общего образования призёрами или победителями заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, призёрами и победителями международных олимпиад.

1.4. Право на включение в "Золотой фонд лицея" предоставляется выпускникам, награжденным по итогам обучения на ступени среднего общего образования медалью "За особые успехи в учении".

2. Порядок включения в "Золотой фонд лицея".

2.1. Представления о включении в "Золотой фонд лицея" оформляются воспитателями классов и руководителем Центра по работе с одарёнными детьми БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" в письменной форме в наградную комиссию лицея с указанием следующих сведений: фамилия, имя, отчество представляемого к поощрению лицеиста, описание его достижений и заслуг.

2.2. Представление о включении в "Золотой фонд лицея" рассматривается наградной комиссией в составе:

- директор лицея (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-организатор.

2.3. В случае принятия наградной комиссией решения о поддержке кандидатур на поощрение директор пишет ходатайство о включении их в "Золотой фонд лицея" для его утверждения на заседании Совета лицея.

2.4. На основании решения, принятого Советом лицея, готовится проект приказа о включении кандидатур в "Золотой фонд лицея".

2.5. Данные о выпускниках помещаются в книгу "Золотой фонд лицея".

2.6. Фотографии выпускников с информацией об их достижениях размещаются на стенде "Золотой фонд лицея".

2.7. Письменное подтверждение согласия на обработку персональных данных выпускников лицея (фотографическое изображение, фамилия, имя, отчество, класс, год присвоения звания, достижения в олимпиадах и конкурсах различного ранга), информация о которых вносится в книгу "Золотой фонд лицея", дается родителями (законными представителями) выпускников или самими выпускниками, в случае достижения ими возраста 18 лет в соответствии с требованиями федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора лицея.

3.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета лицея и вводятся в действия приказом директора лицея.