

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"; приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей"; Уставом лицея.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих), имеющий личную значимость для обучающегося;

Принято на заседании педагогического
совета лицея

протокол № 7 от 16.06.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея


Е.Ю. Бахтенко

«.....»..... 201 г.

Приказ № 71-с/п от 20.06 2016 г.

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК – внутришкольный контроль;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования;
- ООП ООБ - основная образовательная программа основного общего образования.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- проведение мониторинга развития одаренных детей;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты воспитателей классов (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в лицее.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы лицея.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая ООП НОО и ООП ООБ.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (воспитателя класса) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, воспитатели классов, родители (законные представители), учителя.

2.4. Учащиеся 5–9-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Воспитатель класса:

- обучает ведению Портфолио, консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения учащимися;
- оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений;
- осуществляет необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам Портфолио: в начале учебного года проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио;

- ежегодно, в сроки, определяемые директором лицея, заполняет отчетную форму (Приложение 2).

- несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Директор лицея обеспечивает:

- нормативно-правовую базу технологии Портфолио;
- устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио¹

3.1. Структура Портфолио представлена следующими разделами: "Портфолио индивидуальных учебных достижений" и "Портфолио индивидуальных достижений" ученика.

«Портфолио индивидуальных учебных достижений» представляет собой папку печатных материалов формата А 4 с файлами и включает:

- листы достижений;
- оценочные листы;
- комплексные и диагностические работы.

Данный блок обязателен для заполнения обучающимися начальной школы. В основной школе раздел может заполняться или не заполняться по усмотрению ученика (может отсутствовать).

"Портфолио индивидуальных достижений" предполагает следующие разделы:

- личная информация;
- олимпиады;
- проекты и исследования;
- творчество.
- публикации и др.

3.3. Блок "Портфолио индивидуальных достижений" имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и своевременное пополнение Портфолио.

3.4. Раздел "Личная информация" блока "Портфолио индивидуальных достижений" содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия, имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке "Личная информация" иные сведения о себе.

3.5. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, лицее.

¹ В случае наличия достаточной материально-технической базы, необходимых кадровых ресурсов, наличия соответствующей локальной нормативно-правовой базы, Портфолио может иметь электронный формат. Предложенная структура Портфолио сохраняет свою актуальность.

4.3. Данные Портфолио по разделам "Проекты и исследования", "Творчество" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Публикации", "Проекты и исследования" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую образовательное учреждение.

4.7. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора индивидуальной образовательной траектории, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов государственно-общественного управления (совет лица, педагогический совет, совет родителей, совет старшеклассников), обучающихся, родителей (законных представителей), администрации лица.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов государственно-общественного управления лица.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1. и утверждаются приказом директора лица.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение одобрено на заседании Совета лица.

«02» 06 2016 г., протокол № 10.

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
<i>Итого²:</i>			<i>19</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>50</i>
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота/диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Всего:</i>			<i>33/54</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>40</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>

² В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

Творчество, спорт			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>55</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Общий суммарный балл Портфолио:			178
Максимальный балл Портфолио:			350

Форма отчета воспитателя класса по итогам учета данных Портфолио

Ф. И. О. воспитателя класса _____

Класс _____

Дата заполнения отчета _____

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов³	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Публикации			
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество, спорт			

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (расшифровка подписи)

³ В данном разделе отчета не учитываются обучающиеся, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.