

Департамент образования  
Вологодской области  
Бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодской области  
**ВОЛОГОДСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**  
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035  
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82  
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

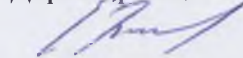
№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято на заседании  
Педагогического совета лицея  
протокол № 2 от 28.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея



Е.Ю. Бахтенко

«29» 08 ..... 2014 г.

Приказ № 106-а-д от 29 08 2014 г.

**Положение о группе социально-педагогического развития БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность группы социально-педагогического развития в лицее (далее - ГСПР), которая создаётся для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, для воспитания и развития способностей обучающихся начальной школы Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области "Вологодский многопрофильный лицей" (далее – лицей).
- 1.2. Положение о группе социально-педагогического развития бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ; «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; другими документами об образовании.
- 1.3. Основными задачами создания ГСПР являются:
  - создание оптимальных условий для развития способностей ребенка в период когда невозможен контроль со стороны родителей обучающихся;
  - организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.
- 1.4. Организация деятельности ГСПР состоит из следующих этапов:
  - проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГСПР;
  - комплектование контингента ГСПР;
  - сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год (с 1 сентября по 31 мая) с указанием дней и часов пребывания детей в ГСПР;
  - заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - издание приказа о функционировании группы социально-педагогического развития в текущем учебном году.
- 1.5. Наполняемость группы социально-педагогического развития для 1 - 4 классов устанавливается в количестве 20-25 учащихся.
- 1.6. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью.

## **2. Организация образовательного процесса в группе социально-педагогического развития**

- 2.1. Режим работы группы социально-педагогического развития, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в лицее с 15.00 до 18.00.
- 2.2. Примерный режим работы групп социально-педагогического развития: 15 часов в неделю.
- 2.3. Документы ГСПР:
  - списки обучающихся;
  - план работы;
  - режим работы;
  - заявления родителей (законных представителей);
  - договоры с родителями;
  - журнал посещаемости.
- 2.4. Работу с обучающимися, находящимися в ГСПР, проводят педагогические работники (воспитатели).
- 2.5. Должность воспитателя ГСПР устанавливается из расчета: 15 часов в неделю - 0,5 единицы должности на группу (20-25 чел.).
- 2.6. Педагогический работник (воспитатель ГСПР) разрабатывает режим работы ГСПР, план работы группы, организует питание обучающихся.
- 2.7. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами детей.
- 2.8. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы социально-педагогического развития, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.
- 2.9. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 1 часа.
- 2.10. Каждый организованный выход детей ГСПР за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором.
- 2.11. Медицинское обслуживание обучающихся группы социально-педагогического развития обеспечивается медицинскими работниками лицея.
- 2.12. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся и храниться в определенном месте.

## **3. Управление и экономическое обеспечение**

- 3.1. Деятельность ГСПР организуется в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 3.2. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГСПР несет администрация лицея.
- 3.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГСПР, отвечает за посещаемость группы обучающимися, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; сдает в бухгалтерию лицея отчет о посещаемости детьми группы (ежемесячно); по запросу администрации предоставляет необходимую информацию.
- 3.4. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, оказывает им помощь в обучении, организации досуга и получении дополнительного образования.
- 3.5. В лицее организуется питание для обучающихся ГСПР (полдник). Питание оплачивается за счет средств родителей.
- 3.6. Финансирование работы ГСПР осуществляется за счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах социально-педагогического развития.
- 3.7. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься приказом директора лицея.



## ДОГОВОР оказания услуг

г. Вологда

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (в дальнейшем – лицей), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии (серия РО № 004243), выданной Департаментом образования Вологодской области 10 июня 2011 г., срок действия лицензии - бессрочная, в лице руководителя Бахтенко Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего)

законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах \_\_\_\_\_

(Ф.И. обучающегося)

(далее Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании в РФ" и "Защите прав потребителей настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за детьми (ученики 1-4 классов лицея), всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей обучающихся, через реализацию дополнительных образовательных программ (развивающих курсов), не входящих в основную образовательную программу начального общего образования.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные услуги оказываются в соответствии с планом работы и режимом работы группы социально-педагогического развития (ГСПР), разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.2. Создать оптимальные условия для организации работы группы социально-педагогического развития. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГСПР.

2.1.3. Во время оказания услуги проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Информировать Заказчика о режиме дня ГСПР, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении работы ГСПР по тем или иным причинам.

2.1.5. Обеспечить питание ребенка в столовой лицея (полдник) за счет средств Заказчика.

2.1.6. Сохранять место в ГСПР за Обучающимся в случае его отсутствия по уважительной причине и на основании письменного заявления Заказчика.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.2.2. При зачислении Обучающегося в ГСПР своевременно предоставлять всю необходимую информацию, запрашиваемую Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение ГСПР ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГСПР или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. Подтверждать письменным заявлением на имя директора лицея самостоятельный уход из ГСПР и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Представителя может быть передан ребенок после пребывания в ГСПР.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 5 (пять) дней.

#### 3.1.2. Отчислить обучающегося:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при переходе в другую образовательную организацию
- за систематическое непосещение ГСПР без уважительной причины в течение месяца;
- за нарушение режима работы ГСПР (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГСПР, указанное в заявлении);

### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Посещать лицей и беседовать с воспитателем после окончания работы ГСПР.

3.2.3. Предоставлять необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

## 4. Оплата услуг

4.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, через реализацию дополнительных образовательных программ (развивающих курсов), не входящих в основную образовательную программу начального общего образования и в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в день за питание (полдник) Обучающегося в столовой лицея.

Оплата производится ежемесячно в следующем порядке: за 1-й месяц обучения – в течение 5 календарных дней после заключения настоящего Договора, не считая дня подписания; за последующие месяцы до 10 числа каждого месяца за период посещения Обучающимся ГСПР.

Оплата услуги по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся, через реализацию дополнительных образовательных программ (развивающих курсов) производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя и удостоверяется квитанцией банка.

Оплата питания Обучающегося в период посещения ГСПР производится за наличный расчет, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.2. В случае болезни Обучающегося допускается корректировка оплаты в следующем месяце при условии предъявления Заказчиком документа учреждения здравоохранения, подтверждающего факт заболевания Обучающегося и его продолжительность.

4.3. Временное отсутствие Обучающегося на занятиях (независимо от причины) не даёт права внесения платы за текущий месяц в более поздние сроки.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.05.2015 г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 8. Подписи и реквизиты сторон

<b>Исполнитель</b> <b>БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей»</b> г. Вологда, ул. Пролетарская, 18 телефон 76-05-16, факс 72-74-96 ИНН 3525130502 / 352501001 <b>КАЗНАЧЕЙСТВО</b> Платательщик: ИНН 3525130502 УФК по Вологодской области (Департамент финансов Вологодской области/ БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» л/с 006.20.033.1) Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Вологодской области г.Вологда Р/с 40601810600093000001 БИК 041909001  Директор лицея _____ Е.Ю. Бахтенко	<b>Представитель</b> Родители: Ф.И.О. _____ _____ ИНН _____  Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ когда, кем  Домашний адрес: _____ _____ телефон _____  Подпись родителя: _____
--	---



"Утверждаю"

Директор лицея

Е.Ю. Бахтенко

" 02 " 09 2014г.

**Режим работы**  
**группы социально-педагогического развития**  
(I четверть)

<b>Время</b>	<b>Мероприятия</b>
15.00- 15.10	Прием детей в группу
15.15-16.00	Мероприятия эмоционального характера (внеурочная деятельность, занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и прочее)
16.00-16.15	Полдник
16.20-17.05	Индивидуальная работа с учащимися
17.10-18.00	Двигательная активность на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, экскурсии)
18.00-18.10	Уход домой

"Утверждаю"

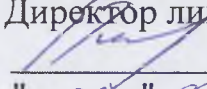
Директор лицея

Е.Ю. Бахтенко

" 01 " 09 2014г.

**График работы  
кружков в группе социально-педагогического развития  
БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"  
на 2014-2015 учебный год**

<b>День недели, время</b>	<b>Название кружка, студии</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>
Понедельник 15.15-16.00	Художественная мастерская «Красная лиса»	Фокина М.Р.
Вторник 15.15-16.00	Театральная лаборатория «Колобок»	Жданова Е.В.
Среда 15.15-16.00	Художественная мастерская «Красная лиса»	Фокина М.Р.
Четверг 15.15-16.00	Танцевальная студия «Kids-taime»	Глебова И.В.
Пятница 15.15-16.00	Театральная лаборатория «Колобок»	Жданова Е.В.

"Утверждаю"  
Директор лицея  
  
Е.Ю. Бахтенко  
" 02 " 09 2014 г.

**Стоимость  
платных услуг, оказываемых Бюджетным  
общеобразовательным учреждением Вологодской области  
"Вологодский многопрофильный лицей" в соответствии с Договором об  
оказании услуг по присмотру и уходу за детьми, посещающими группу  
социально-педагогического развития**

№п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.	Единица измерения
1	Присмотр и уход за детьми, реализация дополнительных образовательных программ (развивающих курсов) не входящих в основную образовательную программу начального общего образования	100,00	день
2	Питание учащихся (полдник)	14,00	день
	<b>Итого:</b>	<b>114,00</b>	<b>день</b>