

Департамент образования Вологодской области  
БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"

**ПРОТОКОЛ №11**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**"Индивидуальная образовательная траектория (ИОТ): содержание понятия, нормативно-правовое обеспечение"**

01 ноября 2018 г.

г.Вологда

Присутствовало: 73 человека

**Повестка дня:**

- 1. Индивидуальная образовательная траектория (ИОТ): содержание понятия, нормативно-правовое обеспечение.**  
- Баринаева Е.А., зам. директора
- 2. Итоги успеваемости за I четверть.**  
- Прибылова С.М., Шохирева Н.Н., зам. директора
- 3. Итоги стартовых контрольных работ в 5-х классах.**  
- Баринаева Е.А., зам. директора
- 4. ИКТ-инфраструктура лицея: современное состояние и перспективы.**  
-Бондаренко Д.А., зам. директора
- 5. Разное.**

По первому вопросу Е.А.Баринаева сообщила о том, что БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" стал победителем конкурса на предоставление грантов из федерального бюджета в рамках реализации мероприятия "Субсидии на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании" и о проводящейся в лицее работе по реализации проекта «Комплекс мероприятий, направленных на реализацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с высокими интеллектуальными потребностями в области естественных и математических наук в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» .

Елена Абрамовна раскрыла основные понятия, используемые в проекте; доложила о целях, проблемах и рисках, а также об уже имеющихся элементах образовательной деятельности, необходимых при введении ИОТ.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию об Индивидуальной образовательной траектории, использовать ее в деятельности МО, в реализации индивидуальных образовательных маршрутов учеников 7-9 классов. Отв.: руководители МО, педагоги.
2. Педагогам ВМЛ принять активное участие в мероприятиях гранта. Отв.: педагоги.
3. Традиционную весеннюю (февраль-март) методическую неделю посвятить различным формам, технологиям индивидуальной работы с обучающимися. Отв.: заместитель директора Баринаева Е.А., руководители МО.

По второму вопросу слушали заместителей директора Шохиреву Н.Н. и Прибылову С.М., которые доложили об итогах успеваемости за I четверть.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию об успеваемости обучающихся за I четверть.
2. Поставить на внутрилицейский контроль успеваемость учащихся, имеющих двойки по итогам I четверти. Еженедельно информировать родителей об успеваемости и посещаемости уроков данными учениками. Отв.: заместители директора, воспитатели.
3. Провести заседание "малого педагогического совета" (первая-вторая неделя четверти) с приглашением учащихся, имеющих низкую мотивацию к получению хороших результатов в обучении и проблемы с поведением. Отв.: заместители директора, воспитатели.
4. С целью подготовки учеников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации осуществлять еженедельный контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков. Отв.: воспитатели классов.

По третьему вопросу заместитель директора Баринаева Е.А. сообщила об итогах диагностических стартовых работ по русскому языку, математике и метапредметным универсальным учебным действиям в 5-х классах; об основных проблемных моментах и сложностях, на которые необходимо обращать больше внимания на уроках. Елена Абрамовна обратила внимание присутствующих на то, что стартовые контрольные работы не могут показывать максимально высокий результат, они должны давать информацию о том, над чем предстоит работать с обучающимися следующие несколько лет.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию об итогах стартовых диагностических работ в 5 классах.
2. Обсудить итоги стартового контроля на предметных МО. Отв.: руководители МО.

По **четвертому вопросу** слушали заместителя директора лицея Бондаренко Д.А., который ознакомил присутствующих с ИКТ-инфраструктурой лицея, включающей 3 части:

- программно-аппаратная часть,
- программное обеспечение,
- электронные журналы и дневники.

Дмитрий Александрович доложил о проводимой работе по постепенной замене устаревающего оборудования и совершенствовании программного обеспечения. Д.А.Бондаренко обратил внимание педагогов на необходимость использования в работе с электронным журналом имеющиеся методические рекомендации.

**Решение:**

1. Учителям-предметникам, имеющим на балансе электронные лаборатории «Архимед», проработать варианты их использования в рамках учебной работы и внеурочной деятельности. Отв.: учителя.
2. Ответственным за ведение отдельных разделов сайта проверить актуальность и полноту представленных материалов. Отв.: Ответственные за ведение отдельных разделов сайта. Срок: до 16.11.2018
3. Учителям-предметникам проверить и в случае необходимости внести записи д/з в ЭЖ за 1 четверть. Отв.: учителя. Срок: 9.11.2018.

По **пятому вопросу** слушали Проничеву О.Б., которая сообщила о порядке проведения 5-6 ноября III Областной олимпиады по информатике на приз Губернатора области и задействованных в ней работников лицея.

Слушали директора лицея Платонова А.В., который напомнил о необходимости провести вакцинацию от гриппа всем учителям.

**Голосование:** единогласно.

Председатель:



А.В.Платонов

Секретарь:



И.Л.Голицина