

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании Совета лицея
протокол № 1 от 11.02.2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея


Е.Ю. Бахтенко

«14» февраля 2013г.

Приказ № 35-09 от 14.02.2013г.

№ _____

На № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, ФЗ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в соответствии с инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», законом Вологодской области № 81-ФЗ от 10.06.1996г. «О благотворительной деятельности», Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Бюджетным общеобразовательным учреждением Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (далее Лицей).
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Лицея являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются лицеем в целях обеспечения уставной деятельности.
- 2.2. Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает Совет лицея и оформляет свое решение протоколом. В случае, если цели добровольных пожертвований не обозначены, они используются на следующие нужды:

- Командировочные расходы педагогических работников, администрации и учащихся (конференции, симпозиумы, олимпиады);
- Повышение квалификации педагогических работников и администрации;
- Методическое и техническое обеспечение профильных кабинетов;
- Приобретение учебно-методической и художественной литературы;
- Ремонт зданий и помещений, оборудования;
- Оплата услуг связи;
- Улучшение условий труда, медицинского обслуживания, питания;
- Материальные поощрения школьников за успехи в различных видах учебной и общественной деятельности;
- Материальное поощрение (премирование) и материальная помощь работникам БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей»;
- Установление персональных надбавок к заработной плате работникам лицея;
- Материальное обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах, семинарах, в том числе за пределами города и области;
- Приобретение периодической печати, цветов;
- Приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов, бумаги;
- Приобретение мебели, предметов интерьера, инструментов и оборудования;
- Приобретение технических средств обучения, наглядных пособий;
- Приобретение ткани, пошив костюмов для художественных коллективов;
- Приобретение видео-, аудио- продукции;
- Приобретение фото пленки, проявка и печать фотографий;
- Оплата печатной продукции;
- Содержание и обслуживание оргтехники;
- Благоустройство территории;
- Приобретение ценных подарков, призов для награждения учащихся, педагогических работников и администрации;
- На проведение лицейских праздников и мероприятий;
- Иные потребности БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в рамках осуществления уставной деятельности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Лицеом только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация Лицея, совет лицея вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи лицею с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами лицею в виде:
 - передачи в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс лицея в соответствии с действующим законодательством и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

денежных средств, которые вносятся по безналичному расчету через банк, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи на лицевой счет лица, строго соблюдая принцип добровольности и объявленное целевое назначение или в денежной форме поступают в кассу и зачисляются на лицевой счет учреждения.

4.2. Добровольные пожертвования также могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений лица и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ благотворительная помощь в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может оформляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ), и пожертвования (статья 582 ГК РФ), с обязательным указанием:

реквизитов благотворителя;

суммы взносов и (или) подробное наименование материальной ценности;

конкретной цели использования;

даты внесения средств и (или) передачи ценностей.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется лицом в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор лица в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по согласованию с Советом лица.

5.2. Расходование привлеченных средств лицом производится строго, в соответствии с объявленным целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами, либо Советом лица.

5.3. Директор лица обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету лица отчет о доходах и расходах средств и имущества, полученных учреждением.

5.4. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками процесса через информационное пространство лица.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

6.1. Советом лица осуществляется контроль за переданными лицу добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация лица в лице руководителя обязана ежегодно предоставлять для ознакомления публичные отчеты Совету лица.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор лица, главный бухгалтер лица.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, лиц предоставляет им информацию об использовании.