

## План – график подготовки к ГИА-11 и ГИА-9

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 и ГИА-9 в 2017г.	август	Зам.директора по УР
2	Обсуждение на педагогическом совете лица результатов ГИА 2017 г. (статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемы)	август	Зам.директора по УР
3	Утверждение плана работы лица по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2018 г. Назначение ответственного - за подготовку и проведение ГИА-11 и ГИА-9; - за ведение базы данных	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УР
4	Проведение классного часа в 9,11 классах "Ознакомление с итогами ГИА 2017 г."	сентябрь	Воспитатели
5	Сбор предварительной информации о выборе предметов учащимися для сдачи в рамках ГИА-11 и ГИА-9	октябрь	Зам.директора по УР, воспитатели
6	Рассмотрение вопроса подготовки к ГИА (анализ типичных ошибок учащихся при сдаче итогового экзамена) на заседании МО	октябрь	Зам.директора по НМР, учителя-предметники
7	Предварительное анкетирование учащихся 9,11 классов по выбору итоговых экзаменов	ноябрь	Зам.директора по УР, воспитатели
8	Организация и проведение итогового сочинения для учащихся 11 классов	декабрь	Зам.директора по УР
9	Участие в компьютерном и диагностическом тестировании на сайтах ege.edu.ru, edu.gov.ru и др. учащихся 9,11 классов	в течение года	Учителя-предметники
10	Информирование педагогического состава о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА-11 и ГИА-9	в течение года	Зам.директора по УР
11	Создание информационного поля для	в течение	Зам.директора

	обучающихся 9 и 11 классов: ознакомление с нормативной документацией; разъяснительная работа по технологии проведения экзаменов; распространение печатной информации, содержащей сведения об аттестации для выпускников; оформление информационных уголков в кабинетах; ознакомление с Порядком проведения ГИА-11 и ГИА-9	года	по УР, воспитатели, учителя-предметники
12	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение года	Руководитель ЦМПСС
13	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам.директора по УР
14	Размещение на сайте лица материалов по ГИА-11 и ГИА-9	в течение года	Зам.директора по УР
15	Оформление и обновление материалов информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей	в течение года	Учителя – предметники, зам.директора по УР
16	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов	не реже 1 раза в четверть	Зам.директора по УР, воспитатели
17	Анализ успеваемости обучающихся 9 классов по итогам аттестации за четверть	в конце четверти	Зам.директора по УР
18	Анализ успеваемости обучающихся 11 классов по итогам аттестации за полугодие	в конце полугодия	Зам.директора по УР, руководители профильного обучения
19	Проведение классно–обобщающего контроля в 9, 11 классах	апрель	Зам.директора по УР
20	Работа с обучающимися 9,11 классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации и форм проведения экзаменов	до 01.02	Зам.директора по УР, воспитатели, руководители профильного обучения
21	Формирование списков выпускников 9,11	до 01.02	Зам.директора

	классов, участвующих в прохождении государственной итоговой аттестации		по УР, воспитатели
22	Сбор заявлений учащихся об участии в итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА-9	до 01.02	Зам. директора по УР, воспитатели
23	Организация внесения сведений в федеральную и региональную информационную систему (ФИС, РИС)	по графику ДО	Зам. директора по УР
24	Проведение пробных экзаменов в формате ГИА-11 и ГИА-9	март-апрель	Зам. директора по УР, учителя
25	Проведение практических занятий по технологии сдачи ГИА-11 и ГИА-9	апрель-май	Зам. директора по УР
26	Проведение практических занятий с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ	апрель-май	Зам. директора по УР
27	Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению государственной итоговой аттестации в особых условиях	до 01.04	Медицинская сестра, воспитатели
28	Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися для государственной итоговой аттестации	февраль - июнь	Учителя - предметники
29	Утверждение сроков, порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов за курс основной, средней школы: - утверждение перечня предметов для внесения в аттестаты об основном, среднем общем образовании;	до 30.04	Директор, зам. директора по УР
30	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году	до 30.04	Зам. директора по УР
31	Персональный допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы	до 23.05	Директор, зам. директора по УР
32	Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговым экзаменам и о проведении государственной итоговой аттестации в особых условиях	до 23.05	Зам. директора по УР
33	Организация и проведение	до 25.07	Зам. директора

	государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию		по УР
34	Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов	до 19.06	Зам. директора по УР
35	Подведение итогов аттестации выпускников 11 классов	до 29.06	Директор
36	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов	до 25.06	Администрация
37	Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов. Выпускной вечер	до 30.06	Администрация
38	Оформление личных дел учащихся 9, 11 классов и классных журналов. Оформление списков выбытия. Сдача личных дел и журналов в архив.	до 01.07	Зам. директора по УР, воспитатели
39	Сбор и передача в ДО ВО и ЦиОКО аналитической информации о результатах проведения экзаменов	по требованию	Зам.директора по УР

