

**Перспективный годовой план первичной профсоюзной организации
БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей на 2017-2018 учебный год.**

Месяц	Заседания ПК	Мероприятия
Август	1. Составление примерного плана работы первичной профсоюзной организации БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей на 2017-2018 учебный год.	1. Организация летней оздоровительной компании в 2018 году
Сентябрь	1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей на 2017-2018 учебный год. 2. Об организации поздравления ко Дню учителя.	1. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам лицея за 2 полугодие 2016-2017 учебного года. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. Размещение на сайте лицея информации о плане работы профсоюзной организации БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в 2017-18 учебном году, списочного состава членов профсоюза.
Октябрь	Подготовка к региональной общепрофсоюзной проверке по теме: «Соблюдение работодателями порядка учета мнения (согласования) выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и при увольнении работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, коллективным договором».	1. Поздравление работников лицея, ветеранов труда с Днём учителя. 2. Оформление профсоюзного уголка. 3. Работа на сайте лицея. 4. Участие в общепрофсоюзном митинге 7 октября.
Ноябрь	1. О ходе аттестации педагогических кадров.	
Декабрь	1. Составление мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий календарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года) 2. Об утверждении годового статистического отчёта. 3. Утверждение отчета по охране труда. 4. Об итогах выполнения коллективного договора. 5. О приобретении подарков к Новому году.	1. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей. 2. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом. 3. Согласовать график отпусков. 4. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. 5. Размещение информации на сайте лицея.
Январь	1. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. 2. Отчет ревизионной комиссии.	1. Размещение информации на сайте лицея.

	<p>3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</p> <p>4. Внесение корректировок в план работы с учетом плана работы обкома профсоюза.</p> <p>5. Согласование графика сменности.</p>	
Февраль	<p>1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.</p>	<p>1. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам лица за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.</p> <p>2. Поздравление мужчин с Днём Защитника Отечества.</p> <p>3. Размещение информации на сайте лица.</p> <p>4. Правовой инспектор: проверка правильности оплаты труда в выходные и праздничные дни.</p>
Март	<p>1. Об организации празднования Международного женского дня.</p> <p>2. График аттестации. Планы по курсовой подготовке.</p>	<p>1. Участие в предварительной тарификации.</p> <p>2. Организация празднования 8 марта.</p> <p>3. Размещение информации на сайте лица.</p>
Апрель	<p>1. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении.</p> <p>2. О мотивации вступления в профсоюзную организацию.</p>	<p>1. Участие в предварительной расстановке педагогических кадров на следующий учебный год.</p>
Май	<p>1. Об утверждении графиков отпусков.</p> <p>2. Итоги аттестации педагогических кадров.</p>	<p>1. Участие в первомайской демонстрации.</p> <p>2. Размещение информации на сайте лица</p> <p>3. Контроль за ознакомлением работников с предварительной нагрузкой на следующий учебный год.</p>
Июнь	<p>1. Подведение итогов работы профсоюзного комитета в учебном году.</p>	<p>1. Размещение информации на сайте лица</p> <p>2. Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p>
Август	<p>1. Подготовка к проведению профсоюзного собрания</p>	<p>1. Отчет ревизионной комиссии</p> <p>2. Отчет профсоюзного комитета за 2017-2018</p> <p>3. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.</p>