

Департамент образования  
Вологодской области  
Бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
Вологодской области  
**ВОЛОГОДСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**  
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035  
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82  
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о лицейском проекте-конкурсе  
«Школа добра»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок лицейского проекта-конкурса «Школа добра» (далее - Проект), проводимого Советом ученического самоуправления БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей».
- 1.2. Учредителем Проекта является БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей».
- 1.3. «Школа добра» - это социальный, практико-ориентированный проект, проходящий в течение года, направленный на развитие добровольчества и волонтерства среди обучающихся БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей». За время проведения проекта, участники будут осваивать формы и методы волонтерской деятельности, разрабатывать и проводить собственные мероприятия. Все мероприятия в рамках проекта получают название «Доброго дела».
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения Проекта.

**2. Цель и задачи Проекта**

- 2.1 Цель: внедрение социальных практик: проектов, мероприятий, акций и участие в них обучающихся БОУ ВО «Вологодского многопрофильного лицея».
- 2.2 Задачи:
- пропагандировать идеи добровольного труда на благо общества;
  - привлекать учащихся к решению социально-значимых проектов;
  - развивать позитивную мотивацию учащихся к ведению ЗОЖ и повышать уровень культуры здоровья участников педагогического процесса;
  - взаимодействовать и сотрудничать со всеми заинтересованными лицами и организациями в вопросах добровольчества;
  - готовить лидеров для работы в среде сверстников;
  - формировать социальные навыки для реализации собственных идей и проектов;
  - получить опыт социального действия.

**3. Организация Проекта**

- 3.1. Организацию и проведение Проекта осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом директора лицея из состава педагогов, членов Совета ученического самоуправления.
- 3.2. Функции Оргкомитета:
- осуществление общего руководства подготовкой и проведением Проекта;
  - осуществление информирования обучающихся лицея о реализации Проекта;

Согласовано на заседании Совета  
лица

протокол № 4 от 22.02 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея

 А.В. Платонов

«.....»..... 201 г.

Приказ № 53-дп от 28.03 2018г.

- прием и рассмотрение заявок на участие в Проекте;
  - формирование состава жюри Проекта;
- 3.3. Руководство деятельностью Оргкомитета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Оргкомитета, которые избираются общим голосованием на первом заседании Оргкомитета.
- 3.4. Решения Оргкомитета принимаются общим голосованием простым большинством голосов членов Оргкомитета, присутствующих на заседании, оформляются протоколом. Заседание Оргкомитета считается правомочными, если в заседании приняли участие не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Оргкомитета.
- 3.5. В организации Проекта принимают участие администрация лицея, воспитатели классов.

#### **4. Жюри Проекта**

- 4.1. В состав жюри Проекта входят педагоги, члены Совета ученического самоуправления.
- 4.2. Члены жюри уполномочены осуществлять судейство в соответствии с критериями оценки.

#### **5. Участники Проекта**

- 5.1. В Проекте могут принимать участие классные коллективы лицея 5–11 классов.
- 5.2. Участники Проекта должны принимать активное участие в его реализации.

#### **6. Содержание и сроки проведения Проекта**

- 6.1. Проект осуществляется в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в течение января-декабря текущего года.
- 6.2. Классные коллективы самостоятельно выбирают направление деятельности, форму проведения мероприятия (акция, фестиваль, десант, концерт, смотр).
- 6.3. Сроки реализации Проекта каждый класс определяет самостоятельно, но согласовывает с общим планом мероприятий.
- 6.4. Основные направления добровольческой деятельности:
- просветительская;
  - профилактическая;
  - социальная;
  - шефская;
  - спортивная;
  - информационно-рекламная (медиа-волонтерство);
  - экологическая;
  - событийное волонтерство (эвент-волонтерство);
  - культурная (арт-волонтерство);
  - виртуальное волонтерство (поиск нужной информации в системе интернет).

#### **7. Критерии оценивания Проекта**

- 7.1. Жюри оценивает участников Проекта в соответствии со следующими критериями:
- организаторами дела должны быть лицеисты;
  - дело, которое участники не организовывали сами, а лишь принимали в нём участие, не оценивается и не идёт в рейтинг;
  - если заявленное дело входит в ежедневные обязанности – это дело не оценивается и не идёт в рейтинг;
  - собрание, подготовка, обсуждение мероприятия или акции – не оценивается и не идёт в рейтинг.
- 7.2. Все «Добрые дела» при реализации получают баллы, которые идут в зачёт конкурса «Лучший класс года».
- акция, решающая проблему лицея – 5 баллов;

- акция, решающая проблему городского уровня – 7 баллов;
- акция, решающая региональную проблему – 9 балла;
- акция, освещенная в печатных изданиях – 10 баллов;
- акция, освещенная телевидением – 15 баллов;
- акция, освещенная в печатных изданиях и телевидением – 20 баллов.

7.3. «Добрые дела» идут в зачёт Проекта с учётом их обязательной презентации и публикации на сайте лица.

### **8. Процесс публикации и презентации Проекта**

8.1. Публикацию «Доброго дела» на сайте лица необходимо в разделе «Год добровольца» в соответствии с планом (Приложение 1).

8.2. Презентовать проект перед всем ученическим сообществом (линейка, фестиваль, смотр).

### **9. Подведение итогов и награждение победителей**

9.1. Определение победителей проводится с учетом требований п. 7-8 настоящего Положения.

9.2. Победителями Проекта становятся классы, набравшие максимальное количество баллов.

9.3. Решение Жюри оформляется итоговым протоколом, который подписывает председатель жюри, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

9.4. Подведение итогов Проекта осуществляется в конце календарного года, но не позднее 20 декабря.

9.5. Победителям Проекта вручаются Дипломы. По решению членов жюри возможно награждение участников в специальных номинациях.

9.6. Итоги Проекта озвучиваются на Новогодней линейке, подлежат размещению на официальном сайте лица.

9.7 Возможно подведение промежуточного итога на Отчётном концерте БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в мае-июне текущего года.

Положение рассмотрено на заседании Совета ученического самоуправления лица.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

### Структура пресс-релиз-новость

•Заголовок пресс-релиза являются наиболее важными во всём этом документе. Именно по первым строчкам можно определить, интересна ли данная новость. Поэтому заголовок должен быть ярким, чтобы максимально заинтересовать любого, кто его начнёт читать.

•Лид — это 1 абзац. Он должен состоять из одного предложения, в котором кратко излагается суть новости (события и т. п.). Здесь важно указать информацию в следующем порядке: кто является участником произошедшего события, что представляет собой событие, когда и где оно произошло.

•2-3 абзац излагает суть новости: что сделано, чьими силами организовано, кто стал участником события? Сколько фактического времени было затрачено на акцию? Обосновать направление добровольческой деятельности, которой более всего соответствует дело? Почему проект получил такое название? Каковы результаты проекта?

•4 абзац: Присутствие в сообщении слов и мнений лидеров по освещаемому вопросу.

•Прикрепить основную фотографию.

•В разделе дополнительные материалы, вы можете добавить до 10 фотографий и ссылки на видеозаписи (размещённых в сети Интернет), если такие имеются.